

**T.C.
DEMİRKÖY
KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



DEMIRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

1881 - 1938

Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

K. Atatürk



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

**T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019
STRATEJİK PLANI**



KAYMAKAM SUNUŞU

Sürekli gelişen kamu yönetimi hantal, ağır işleyen bir yapı olmaktan çıkıp; çağımızın gereksinimlerine uygun olmalıdır. Amaç ve hedeflere ulaşma sürecinde, öngörülü bir plan üzerinde gitmek çalışmaların sağlıklı yürütülmesinde elzemdir. Bu sebeple stratejik yönetim anlayışı ve stratejik planlama önem kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü yönetim anlayışı ile Milli Eğitim Bakanlığı da uygulanması için stratejik plana dayalı bütçe ve performans ölçümüne ilişkin yönetim sistemi kurulmaya çalışılmıştır.

Stratejik plan belirli bir amaca ulaşmak için izlenecek yol haritasıdır.

Stratejik plan ile hesap verilebilirlik, izlenecek politika, maliyetlendirme, yönetim anlayışının geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin sunulmasında vatandaşın ilgi ve duyarlılığının artırılması en önemli amaçtır.

Eğitimde stratejik plan ise, gelişen teknolojiye ayak uydurmak, çağımızda ve coğrafyamızda yaşanan gelişmeler, Demirköy İlçemizin konumu itibarı ile alınması gereken tedbirler ve uygulanması gereken planları önümüze sermesi açısından önemlidir. Bunun olması için stratejik planın tüm çalışanlarca benimsenmesi, sahiplenilmesi ve uygulamasında titizlik gösterilmesi ile olacaktır.

Bu vesile ile Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen personelini tebrik ediyor, eğitim ve öğretim çalışmalarında başucu kaynağı belge olarak dikkate alınmasını diliyorum.

Musa AYDEMİR
Demirköy Kaymakamı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ ÖNSÖZ

Eğitim; insanın duygu, düşünce, hayal ve davranışlarında yeni, geliştirici, zenginleştirici, iyileştirici kalıplar kazandırmaya yönelik örgün ve yaygın çalışmalarıdır.

Ruh ve beden sağlığı yerinde, birbiri ile rahatça anlaşabilen, kaynaşabilen, bütünleşebilen bir toplum oluşturma işi de eğitimin konusudur.

Modern dünyada eğitim sistemlerinin en önemli özelliği dinamik, esnek, değişime açık olup hızla değişebilmesidir. Bu sistemler düşünmeye, sorgulamaya, hayal gücü ve yaratıcılığı teşvik edip geliştirmeye ve çok öğrenmekten ziyade bilgileri kullanıp özdeşleştirmeye dayanır. Çok şey bilip, bilgisi ile ne yapacağını bilmeyen kişi değil, **“bilgisi ile ne yapacağını bilen”, “düşünen”, “sorgulayan”** hayal eden ve özgüvenlerini tesis edip girişimcilik ruhu kazan kişiler değerlidir.



Ulu Önder Atatürk, 1930’da **“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görebilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir.”** derken bize bugün yapmamız gerekenleri daha o zamandan haber vermişti. Hızla değişen dünyada, değişen ihtiyaçlara cevap verebilmek için bunun zaten böyle olması gerekir.

Stratejik planlar; kurumun vizyon ve misyonunun gerçekleştirebilmek için hangi programların uygulamaya konulacağını göstermek için hazırlanır. İyi yapıldığı takdirde kurumun başarısını temin edecek temel başarı faktörleri, ilerleme miktarını belirlemek için alınan belirli ölçümler ve yapılan hesaplamalardan oluşan temel performans göstergeleri, performans değerlendirilmesinde ulaşılmaya çalışılan noktaları ortaya koyan hedefler birbirlerinin vazgeçilmezidir.

Milli Eğitim Bakanlığımızca, çağdaş bir eğitim için, değişim iradesinin ortaya konması geleceğe olan ümidimizi daha diri tutmaktadır. Eğitim sürecine katkı sağlaması açısından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, **“gelecekte nerede olmayı amaçladığı”** ve **“bu amaç doğrultusunda neyi nasıl yapacağı”** hususundaki planlamaları hedefe ulaşmayı kolaylaştıracaktır. Çünkü eğitim artık net hedefler olmaksızın; kişilerin davranış özelliklerini, anlık durum ve tesadüflere bağlı olarak günlük politikalarla yönetilebilir bir süreç olmaktan çoktan çıkmıştır.

Mevcut durum, sorun ve ihtiyaçların doğru tespit ve iyi analiz edilip, isabetli öngörülerle desteklenerek hazırlanan **“Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı”** çağdaş eğitim normları dikkate alınarak uzun bir çalışma ve emeğin ürünü olarak ortaya çıkmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Eğitim hizmetlerinin kurumsallaşmasının pekişmesinde katkı sağlayacağına inandığım bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçenlere teşekkür eder, ülkemiz ve eğitim camiamız için hayırlı olmasını dilerim.

Oğuz AK
İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 76319507-602.04-E.235653
Konu: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2015-2019 Stratejik Planı.

08/01/2016

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi:** a) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
b) T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16 Eylül 2013 tarihli ve 2498734 Genelge Numarası: (2013/26) sayılı yazısı.

Müdürlüğümüz 2015 - 2019 stratejik planlama çalışmaları ilgi (B) Genelge ve eki hazırlık programı ile başlatılmıştır. Bu süreçte, çalışmaları yürütmek ve stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş, stratejik plan hazırlama sürecinde aktif rol oynamıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 - 2019 Stratejik Planı Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla tamamlanmıştır. Hazırlanan stratejik planın onaylanmak ve uygulanmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Oğuz AK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
08/01/2016
Musa AYDEMİR
Kaymakam



T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 76319507-602.04-E.268031
Konu: 2015-2019 Stratejik Plan.

08.01.2016

KIRKLARELİ VALİLİĞİNE
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 26/09/2013 tarih 2013/26 sayılı Genelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetimin yapısını ve işleyişini raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek için çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma plan ve programlar ile ilişkilendirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in resmi gazetede yayınlanmasına müteakiben, Bakanlığımız, ilgili (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için bir referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını uygulamaya koymuşlardır.

Zübeyde Hanım Cad. No: 7 Demirköy 39500 KIRKLARELİ Ayrıntılı bilgi için: Cem Gökay GÖKALP/Memur/DYS Yön.
Elektronik Ağ: demirkoy.meb.gov.tr Telefon: (0 288) 681 50 28 GSM: (0 530) 600 24 12
E-İletişim: demirkoy39@meb.gov.tr cggokalp@gmail.com Belge Geçer: (0 288) 681 50 84

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden:5588-4c41-37e8-9796-cc8b koda ile teyit edilebilir.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik Planlarını uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik Plan yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul / kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde 2015-2019 yıllarını kapsayan Demirköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

MİL



AN


Oğuz AK

İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK:

Stratejik Plan.


OLUR
08.01.2016

İbrahim KORKMAZ
İl Millî Eğitim Müdürü

T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
DEMİRKÖY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Bu plan 08.01.2016 tarihinde aşağıda ki Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan üst kurulu tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

Oğuz AK
İlçe Milli Eğitim Müdürü
BAŞKAN

Cem Gökay GÖKALP
Memur
ÜYE

Servet KÜÇÜKDEMİR
V.H.K.İ.
ÜYE

(Raporlu)
Samet ATEŞOL
V.H.K.İ.
ÜYE

İçindekiler

İSTİKLÂL MARŞI	2
GENÇLİĞE HİTABE	4
KAYMAKAM SUNUŞU	6
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ ÖNSÖZ	7
KAYMAKAMLIK OLURU	8
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OLURU	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU OLURU	11
İÇİNDEKİLER.....	12
TABLolar DİZİNİ.....	13
ŞEKİLLER DİZİNİ	13
KISALTMALAR	14
TANIMLAR.....	15
GİRİŞ	17
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A.TARİHSEL GELİŞİM.....	20
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	21
C.FAALİYET ALANLARI İLE VE SUNULAN HİZMETLER	29
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	29
E.KURUMİÇİ ve DIŞI ANALİZ	31
KURUM İÇİ ANALİZ	31
KURUM DIŞI ANALİZ.....	35
PEST ANALİZİ	36
Üst Politika Belgeleri:	39
GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	39
F.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN/GELİŞİM ALANLARI	41
G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	41
3.BÖLÜM - GELECEĞE YÖNELİM.....	44
A- Misy on, Vizyon, Temel Değerler.....	44
B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	46
C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	47
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	63
DEMİRKÖY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019	64
STRATEJİK PLANI HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR VE ÖDENEKLERİ (TL)	64
5. BÖLÜM: İZLEME-DEĞERLENDİRME	66
DEMİRKÖY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	66

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Stratejik Planlama Üst Kurulu	19
Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi	19
Tablo 3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	30
Tablo 4 Teşkilat Şeması	32
Tablo 5 Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.....	32
Tablo 6 Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu.....	32
Tablo 7 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarı ile dağılımı.....	32
Tablo 8 Personelin Hizmet Süresi	33
Tablo 9 Memur, V.H.K.İ., Hizmetli Kadroları Bilgileri (2014 Sonu İtibarıyla).....	33
Tablo 10 Teknolojik altyapı	34
Tablo 11 Fiziki Altyapı	35
Tablo 12 Kaynaklar	35
Tablo 13 Gelir Gider	35
Tablo 14 PEST	36
Tablo 15 Üst Politika Belgeleri.....	39
Tablo 16: 2015 – 2019 Stratejik Plan 5 Yıllık Tahmini Gelir.....	64
Tablo 17 Tema Maliyetleri.....	65

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler.....	29
Şekil 2 Organizasyon Yapısı – Birimler.....	31
Şekil 3 2015-2019 Stratejik Plan Temalar.....	46
Şekil 4 Stratejik Amaç ve Hedefler.....	47

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesi
GZFT (SWOT)	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HEM	Halk Eğitim Merkezi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MSS	Merkezi Sistem Sınavları Ücret Tahakkuk Programı
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Faktörler
SA	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
TEFBİS	Türkiye de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Sistemi
TEOG	Temel Eğretimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YEP	Yerleştirmeye Esas Puan
YGS	Yükseköğretime Giriş Sınavı

T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIğI
DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezi:Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumudur.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Hayat Boyu Öğrenme: Kişisel, kamusal, sosyal ve/veya istihdam perspektifi içinde bilgi, beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi amacıyla hayat boyunca dahil olunan tüm öğrenme faaliyetleri.

Hizmetiçi Eğitim: Çalışanlara mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için çalıştıkları süre içinde verilen eğitim, işbaşında eğitim.

Taşınabilir Eğitim:Nüfusu az ve dağınık yerleşim birimlerinde bulunan veya öğretime elverişli olmayan eğitim kurumlarında ki öğretime elverişli olmayan eğitim kurumlarında ki öğrencilerin seçilen merkezlerdeki eğitim kurumlarına günü birlik taşınarak eğitim ve öğretim etkinliklerinin yürütülmesidir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmaz olanları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir. Kurumumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Stratejik Plan Ekibi

T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Demirköy Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı;

- 1- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 2- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- 3- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’ da yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- 4- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile birlikte kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan görev, gösterim, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Yine aynı şekilde;

“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” denilmektedir.

Kanunun verdiği yetkiye göre hazırlanan bu Stratejik Planın amacı, performans esaslı bütçelemeye ilişkin kavram ve yöntemleri açıklamak ve kamu idarelerinin performans programları ile faaliyet raporlarını hazırlarken uymaları gereken hususları belirlemektir.

Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Milli Eğitim Bakanlığının tüm birimlerinde uygulanmasına karar verilen Toplam Kalite Yönetimi anlayışı stratejik planlama çalışmalarına ve stratejik planlama yaklaşımının şekillenmesinde altyapı oluşturmuştur. Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlama sürecinin yönetilmesinde DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Eğitimde Stratejik Planlama Kitapları ile belirlemiş olduğu yaklaşım esas alınmıştır. Bu çerçevede stratejik planlama çalışmalarında, Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü planı yapılırken kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların görüşlerini alarak katılımcı bir anlayışla süreci yürütmüştür. Müdürlüğümüz yatay ve dikey bilgi, görüş, öneri, istek akışını ön planda tutan bir yöntemle stratejik plan çalışmalarını yürütmüştür.

Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları; T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/ 26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2014 Kasım döneminde Doküman Yönetim Sistemi'nin yerleşmesi ile başlayan yeni süreçte, şube müdürlüklerinin yeniden yapılandırılması ile başlatılmıştır.

Ekiplerin kurulması akabinde, 24 Nisan 2015 günü Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün İlimiz Pınarhisar İlçesinde bulunan Pınarhisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü toplantı salonunda verdikleri, Okul ve Kurumlardan stratejik plan hazırlama ekiplerinden 1'er kişinin katıldığı 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama eğitim toplantısı ile İlçemiz bünyesinde oluşturulan stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekiplerinin koordinasyonunda bu plan oluşturulmaya başlanmıştır.

Tablo 1 Stratejik Planlama Üst Kurulu

	Ünvanı	Kurul Görevi:
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Şube Müdürü	Üye
3	Şube Müdürü	Üye
4	Atatürk İlkokulu Müdürü	Üye
5	Fatih Ortaokulu Müdürü	Üye

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ünvanı	Elektronik İleti:
1	Şube Müdürü	Yönetici
2	Memur	Stratejik Plan Ekibi Üyesi
3	İngilizce Öğretmeni	Stratejik Plan Ekibi Üyesi
4	V.H.K.İ.	Stratejik Plan Ekibi Üyesi

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A.TARİHSEL GELİŞİM

Demirköy Milattan önce 4200-4000 yıllar, arasında Trak kabileleri tarafından yerleşim alanı olarak seçilmiştir. Arkeolojik araştırmalar yapılmadığından bu konuda tarihi veri bulunmamakla birlikte, Vize kıyıları ve Karadeniz kıyı şeridinin Traklar tarafından elverişli olarak seçildiği bilinmektedir. İlçenin eski adı “SAMAKOFÇUK”tur. Bu ad daha sonraları çevredeki demir cevherinin varlığından Demirköy şekline dönüşmüştür. Demir madenleri, verimli ormanlar ve kereste istihsali nedenlerinden çevre geniş bir yerleşim alanı özelliğini yıllardır konmuştur.

1914 yılına kadar Midye kazasının bir nahiyesi olan Demirköy bu tarihten sonra ilçe teşkilatına kavuşturulmuştur.

Balkan Harbi başlamadan önce Demirköy’ de 1200 Rum ve 95 Bulgar evi varken, Bulgar ve Yunanlıların işgalleri ve ardından Kurtuluş Savaşı’nın kazanılması ile bu durum tamamen değişmiştir. Özellikle istilacılar İğneada’dan motorlara binerek kaçarken çevreye yeni Türk aileleri yerleştirilmiştir.

İlçe özellikle Büyük Kurtarıcı Mustafa Kemal Atatürk’ün Büyük Nutuk’ta da “Milli Şehit” olarak tanımladığı Hamdi Bey’in kaymakamlığı sırasında büyük imar hareketlerine sahne olmuştur. Bu devre sırasında yerli halk Hamdi Beyin önderliğinde imece usulü ile Hükümet Konağı’nı, ilkokulu ve Kırklareli’ne giden şimdiki yolu yaptırmıştır

Demirköy demografik yapısı, kısıtlı imkânları, iş olanakları gibi nedenlerden ötürü özellikle 2000’li yıllarda hızlı bir göç verme yaşanmış, bu durum eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilemiştir. İlçemizde 15 Köy Okulu kapalı halde olup; köylere taşınmalı eğitim ile hizmet verilmektedir. İlçemizde Merkez’de 1 Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 1 İlkokul, 1 Ortaokul, 1 Çok Programlı Lise; İğneada Beldesinde 1 İlkokul, 1 Ortaokul; Sivrilere Köyü ve Balaban Köyleri’nde birer Köy İlkokulu bulunmaktadır.

31 Mayıs 1985 tarihinde 179/208 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilatlanması hakkındaki kararname ile İlköğretim Müdürlüklerinin görev fonksiyonları sona ermiş, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kurulmuştur.

Kurumumuz 1983 yılına kadar İlköğretim Müdürlüğü olarak faaliyet göstermiş, 1985 senesinde İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak faaliyetine devam etmiştir.1992 yılında yapımı biten hükümet konağının hizmete girene kadar günümüzde lise olarak hizmet veren Atatürk İlkokulu eski yerleşkesinde bulunan binasında hizmet vermiş, 16.11.1992 tarihinde hükümet konağına taşınmış, bu binadan 2014 yılında Demirköy Çok Programlı Anadolu Lisesinden boşalan binaya taşınmıştır.

Oğuz AK İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak görevini sürdürürken Latif DEMİRKAYA ve Caner BUDAK Şube Müdürlüğü görevini sürdürmektedirler.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kadrosunda; 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 2 V.H.K.İ. , 3 Memur, 4 Hizmetli, 6 4C kapsamında sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün birimler bazında görev ve sorumluluklarını T.C. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Temel Eğitim Şube Müdürlüğü - MADDE – 10

- *Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- *İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Diğer Görevler:

- * Yetiştirici Sınıf Uygulamaları ile ilgili işlemler.
- *TEFBİS iş ve işlemleri.
- *23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri.
- *MEB ilgili birimlerinin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması.
- *Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Ortaöğretim Şube Müdürlüğü – MADDE 11

- * Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.
- * Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Diğer Görevler:

- *Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- *Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü – MADDE 12

- *Mesleki ve Teknik Eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- *3308 s. Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- *Meslekî ve Teknik Eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Diğer Görevler:

- *Mesleki Eğitim Planlama Kurulu ile ilgili çalışmalar,
- *Açık Mesleki Eğitim Lisesi ile ilgili iş ve işlemler,
- *Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- *Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü – MADDE 13

- * Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- * Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

* Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Diğer Görevler:

- * Açık İmam Hatip öğrencileri ile ilgili iş ve işlemler,
- * Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- * Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

5- Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü – MADDE 14

- * Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- * Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- * Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- * Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- * Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- * Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- * Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- * Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- * Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- * Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- * Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Diğer Görevler:

- * Özürlü ve korunmaya muhtaç çocukların sınav müracaatları ve sınavlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler,
- * Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- * Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü – MADDE 15

- * Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- * Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- * Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- * Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- * Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- * Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- * Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Diğer Görevler:

- * Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- * Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü –MADDE 16

- * Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- * Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

- * Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- *5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- * Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- * Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- * Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Diğer Görevler:

- *Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- *Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü - MADDE - 17

- * Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- * Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- * Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- * Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- * Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- * Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- * Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- * Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- * Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- * Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- * Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- * Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- * Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- * Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- * Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

* Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,

Diğer Görevler:

*Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,

*Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - MADDE - 18

- * Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- * Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.
- * İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- * Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- * Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- * İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- * Kalkınma planları ve yıllık programlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- * Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- * Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- * İlçe Millî Eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- * Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- * Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- * Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- * Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- * İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- * Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- * Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- * İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

Diğer Görevler:

*Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,

*Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Hukuk Şube Müdürlüğü MADDE - 19

- * Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- * Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,

- * Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- * Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- * Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- * İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- * İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- * Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

Diğer Görevler:

- *Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- *Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü - MADDE -20

- *4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
- * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- * Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- * İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- * Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- * Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- * Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- * Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- * Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- * Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- * Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- * Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- * Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,

Diğer Görevler:

- * Personel kimlik kartları ile ilgili iş ve işlemler
- * Muhasebe ve Gerçekleştirme Görevlisi,
- * İşçilerle ilgili iş ve işlemler.
- * Ek ders ücret onayları ile ilgili iş ve işlemler,
- * Ders dışı egzersiz onayları ile ilgili iş ve işlemler,
- *Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- *Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Destek Şube Müdürlüğü MADDE – 21

- * Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- * Depo iş ve işlemlerini yürütmek,

- * Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- * Ücretsiz ders kitabı temini projesini yürütmek,
- * Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

Diğer Görevler:

- * Araç ve şoför görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemler,
- * Kantin ihale ve denetim işleri,
- * Taşınır Eğitim ile ilgili iş ve işlemler,
- * Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- * Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü - MADDE - 22

- * Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- * Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- * Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralama iş ve işlemleri yürütmek,
- * Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- * Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- * Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.
- * Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- * Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- * Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Diğer Görevler:

- *Enerji Birimi,
- *Bakanlık ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
- *Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlükleri ORTAK GÖREVLER

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler

- * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberlerini hazırlamak,
- * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- * Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- * Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek
- * Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- * Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler

- * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- * Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- * Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- * Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- * Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

- * Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- * Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- * Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler

- * Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- * Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- * Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- * Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler

- * Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- * Eğitim-öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- * Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- * Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

C.FAALİYET ALANLARI İLE VE SUNULAN HİZMETLER

Şekil 1 Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
Yönetim Hizmetleri	*Yönetim ile ilgili iş ve işlemler (arşiv, kayıt vb.) *Kutlama ve törenler *Hizmet satın alma *Bölümler arası koordinasyonu sağlamak *Sınav hizmetleri.
Personel Hizmetleri	*Personelin özlük ve taltif işlemleri kontrol ve takibi. *Norm kadro ile ilgili işlemler, Kurumların öğretmen ihtiyacının belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	*Eğitim ve öğretim hizmetlerinin amacına uygun yürütülmesi *Sosyal ve kültürel faaliyetler. Spor ve izcilik ile ilgili faaliyetler *Özel eğitim kurumları ile ilgili iş ve işlemler, Rehberlik ve danışmanlık *Hizmet içi eğitimin Planlanması, Uygulanması *Yaygın eğitimde halkın ihtiyaçlarını belirlemek ve kurslar düzenlemek *Beceri kursları açmak ve desteklemek *Bursluluk ve yatılılık hizmetleri Öğrenci sağlık hizmetleri *Okul donanım ihtiyaçlarını karşılamak..Ders araç-gereci temin etmek.
Bütçe-Yatırım Hizmetleri	*Eğitim ile ilgili Bina-tesis yapım ve onarımı. *Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik Ayniyat ve donatım.
Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri	*Eğitimle ilgili her türlü istatistiki bilginin toplanması ve değerlendirilmesi, Planlama,
Teftiş-Rehberlik Soruşturma Hiz.	*Bağlı kurumlarda plan dahilinde denetim ve rehberlik yapmak, inceleme ve soruşturma işlemleri yürütmek.

T.C.
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI
DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş görüş ve beklentileri Çalışan Memnuniyeti, Toplum Memnuniyeti Anketi kullanılmaktadır. Aynı zamanda yönetici, öğretmen vs. Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları, Zümre Başkanları Toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Müdürlük bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş analizi İlçe Merkezi ve İğneada Beldesinde kamu kurum ve kuruluşları, yerel halk, mahalle muhtarları, köylerimizde mahalle muhtarları ile görüşülerek belirlenmiştir.

Kaymakamlık Makamı, Kaymakamlık bünyesinde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, toplam 20 mahalle ve köy muhtarları aracılığıyla paydaşların görüşünden yararlanılarak sorun ve gelişim alanları belirlenmiş ve geleceğe yönelim kısmına yansıtılmıştır.

Tablo 3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/ Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler		√	√	√	√	√	√	√	√	√
Veliler		√	√	√	√	√	√	√	0	√
Üniversiteler		√	0	√	√	√	√	√	0	√
Medya		√	0	√	0	√	0	0	0	0
Uluslar arası kuruluşlar		√	0	√	0	√	0	0	0	0
Meslek Kuruluşları		√	0	√	√	√	0	√	0	0
Sağlık kuruluşları		√	√	√	0	√	√	√	0	0
Diğer Kurumlar		√	√	√	√	√	0	√	0	0
Özel sektör		√	√	√	√	√	√	√	√	0

√ : Tamamı 0: Bir kısmı



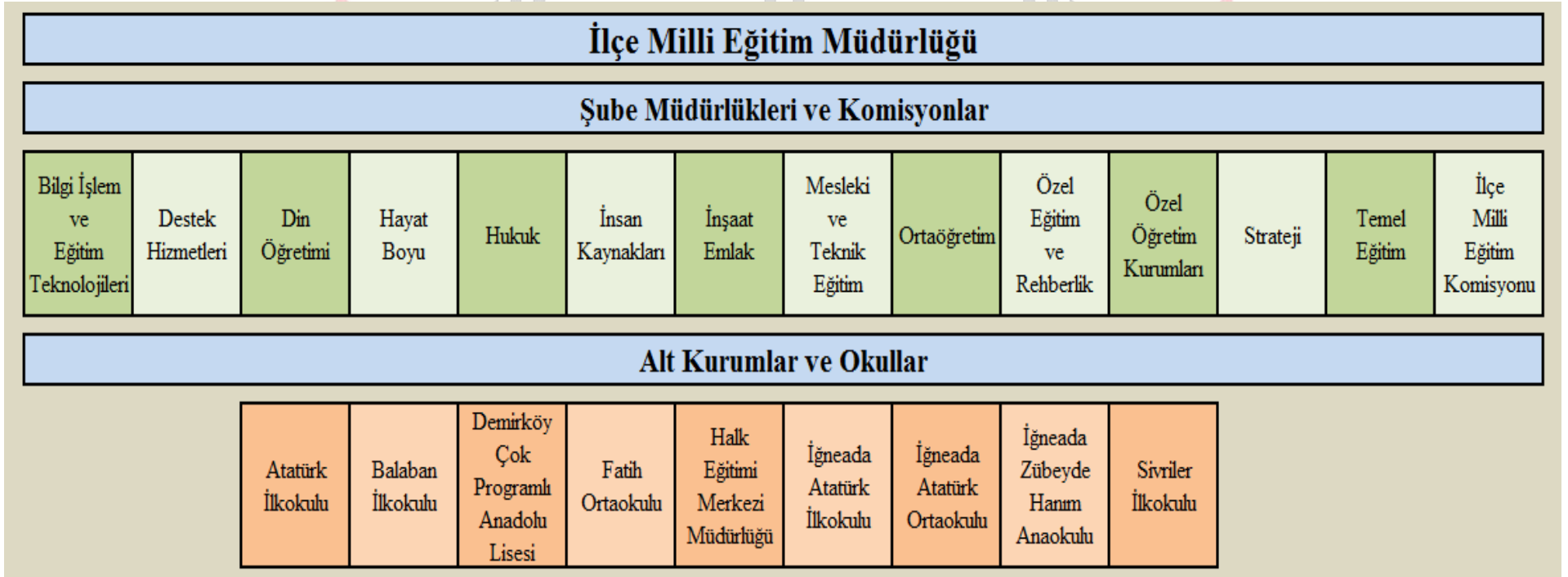
E.KURUMİÇİ ve DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Organizasyon Yapısı

18 Kasım 2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Şube Müdürlüklerimiz kurulmuştur.

Şekil 2 Organizasyon Yapısı – Birimler



2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması:

Tablo 4 Teşkilat Şeması

İlçe Milli Eğitim Müdürü	
Şube Müdürü	Şube Müdürü
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Hukuk Şube Müdürlüğü
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Hayat Boyu Eğitim Şube Müdürlüğü	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü.
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	

İnsan Kaynakları

Tablo 5 Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	0	1
2	Şube Müdürü	2	0	2

Tablo 6 Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
İlkokul	0	0
Ortaokul	1	10
Lise	2	20
Önlisans	2	20
Lisans	5	50
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 7 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	66,67
40-50	1	33,33
50+...	0	0

Tablo 8 Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı:	%
1-3 Yıl	3	27
4-6 Yıl	1	10
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	2	18
16-20 Yıl	3	27
30-40 Yıl	2	18

Tablo 9 Memur, V.H.K.İ., Hizmetli Kadroları Bilgileri (2014 Sonu İtibarıyla)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur / V.H.K.İ	3	2	Ortaokul - Önlisans - Lisans	2015	5
2	Hizmetli	4	0	Lise	2015	3
3	Sözleşmeli İşçi	6	0	İlköğretim ve Lise	2015	6
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0



Teknolojik Düzey

Tablo 10 Teknolojik altyapı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar + Monitör	3	3	4	5	Personel bilgisayarlar banka promosyonları ve başka kurumlardan elde edilmiş olup; günümüz teknolojisi ve yazılımları ile uyumlu olmayıp zaman ve iş gücü kaybına sebep olmaktadır. Yazılımları tam yüklü bilgisayarlar ile kadro sayısınınca yenilenmesi gerekmektedir. Monitörler eski ve küçüktür.
Dizüstü Bilgisayar:	1	1	2	3	Yenilenmeleri gerekmektedir: 3 adet.
Güç Kaynağı:	0	0	0	0	1 adet güç kaynağı gerekmektedir. İlçemizde sık sık elektrik kesintisi yaşanmakta ve bilgisayarları bozmakta zaman ve işgücü kaybı yaşatmaktadır.
Telefon Cihazı:	5	5	5	6	8 adet
Renkli Yazıcı	0	0	0	1	1
Yazıcı	7	7	8	8	Yazıcılar eski teknoloji olup; ağ bağlantısı ile 3 adet yazıcı – fotokopi cihazı ile daha ekonomik hale gelebilir.
Fotokopi Makinesi	1	2	2	2	1
Tarayıcı	1	1	2	2	DYS için 1 hızlı tarayıcı olmakla birlikte sayısının 2 adete çıkartılması gerekmektedir.
Tepegöz	0	0	0	0	1 adet
Projeksiyon	0	0	0	0	1 adet
Televizyon	0	0	0	0	1 adet
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	Demirköy altyapısı 8 mb hızında internetten daha hızlısını kaldırmıyor. Telekom altyapısı güçlendikçe ADSL yerine VDSL internete geçiş yapılmalıdır.
Belge Geçer (Faks)	1	1	1	1	Belge Geçer özellikli fotokopi temin edilirse daha hızlı olabilir.
DVD Oynatıcı:	0	0	0	0	1 adet
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0	1 Adet gerekte olup; personel kendi imkânı ile fotoğraf çekimi ihtiyacı karşılamaktadır.
Kamera	0	0	0	0	1 Adet gerekte olup; personel kendi imkânı ile video çekimi ihtiyacı karşılamaktadır.
İnternet sitesi	1	1	1	1	
Güvenlik Kamerası:	0	0	0	6	
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı:	0	0	0	1	
Jeneratör:	0	0	0	1	
Elektronik İleti Adresi	1	1	1	1	Personelin @meb.gov.tr uzantılı kurumsal adresi bulunmamaktadır. Gerek aidiyet duygusu gerekse işlerin hızlı yapılması için personele Bakanlık altyapısı ile kurumsal e.ileti adresi verilmelidir.

17 Kasım 2014 tarihi itibarıyla DYS gelmiştir. 2015 yılında DYS'nin okul ve kurumlarda kullanılacağı beklenmektedir. DYS kâğıt ile evrak dağıtımı büyük ölçüde bitirecektir.

DYS dışında MEB merkezi sistemde kurulu bulunan MEBBİS ve alt modülleri, Okul Sütü Modülü, E-Okul modülü, E-Sınav, TEFBİS, MSS, EKAP, KBS modülleri kullanılmakta olup, kısaltma olarak kullanılan modül isimlerine **Kısaltmalar** bölümünden ulaşılabilmektedir.

Fatih Projesi kapsamında İlçe Merkezinde bulunan Lise Müdürlüğüne kurulum yapılmış olup; 2015 yılında Lise dâhil 8 okulumuza tahmini 46 etkileşimli tahta kurulması planlanmaktadır.

Tablo 11 Fiziki Altyapı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası:	X	-	1	0	
Sistem Odası	X	-	1	0	
Kütüphane		X	0	1	
Memur Odası:	X	-	1	1	
Şube Müdürü Odası:	X	-	1	0	
Arşiv:	-	X	0	1	Evraklar memur odaları ve sistem odasında tutulmaktadır. Tüm evrakların bir arada tutulduğu, yangın güvenliği alınmış arşive ihtiyaç duyulmaktadır.

Mali Kaynaklar

DYS ve dijital sistem ile birlikte kâğıt ile arşivlemenin kaldırılması düşünülmektedir. Kâğıdın büyük ölçüde kaldırılması kırtasiye giderlerini çok büyük oranda azaltacaktır.

Tablo 12 Kaynaklar

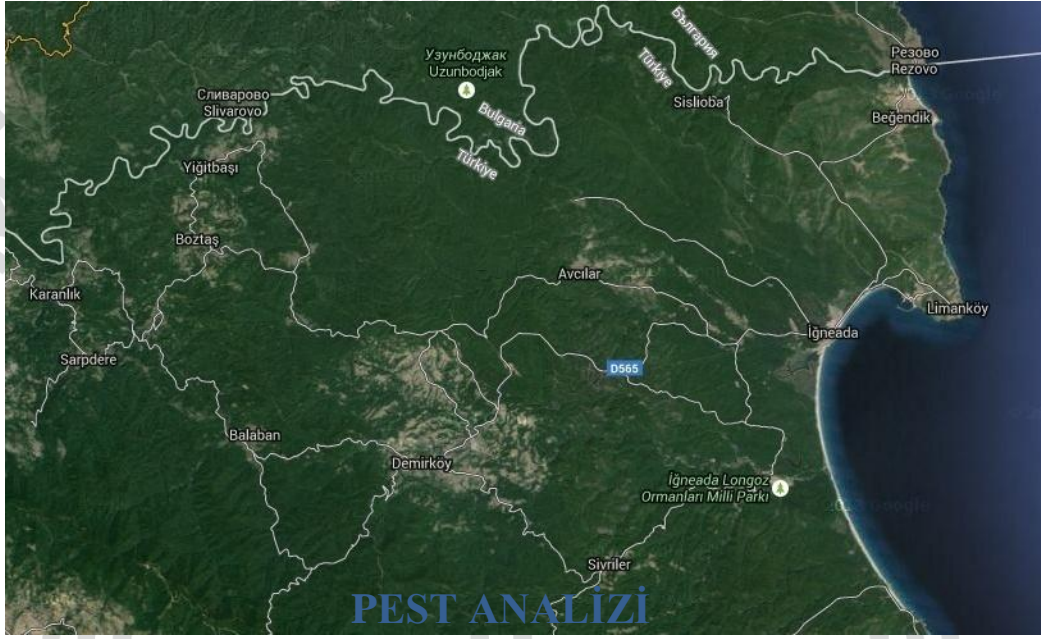
Kaynaklar	2014
Genel Bütçe (BAKANLIK)	9.474,53
Okul Kantin Payı	1080,09
TOPLAM	10.554,62

Tablo 13 Gelir Gider

2014		
	GELİR	GİDER
Okul Öncesi	10.554,62 TL	3.500,00
İlköğretim		3.500,00
Ortaöğretim		2.000,00
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		1.554,62
GENEL TOPLAM		10.554,62

KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analiz Demirköy İlçemizin konumu, jeopolitik yapısı, sosyal yapısı, ekonomik imkânları, ulaşım imkânları konuları göz önüne alınarak hazırlanmıştır Bu bölümde yer alan PEST Analizi ile çevresel faktörler (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve yasal düzenlemelerin getirdiği gelişim ve yenilikler)dikkate alınarak geleceğe yönelim bölümüne yansıtılmıştır.



PEST analizi kapsamında politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan Müdürlüğümüzü etkileyecek temel eğilimler belirlenerek söz konusu eğilimlerin gerçekleşme ihtimalleri ile Müdürlüğümüze olası etkileri incelenmiştir.

Tablo 14 PEST

POLİTİK ÇEVRE-FAKTÖRLER									
*MEB Politikaları - *MEB 2015-2019 Stratejik Planı - *AB Uyum Çalışmaları - *Politik İstikrar - *Kalkınma Planları									
Gerçekleşme İhtimali				Temel Eğilimler/İtici Güçler	Etki				
İmkânsız	Düşük	Normal	Yüksek		Çok Yüksek Negatif Etki	Negatif Etki	Etkisi Yok	Pozitif Etki	Çok Pozitif Etki
		X		Otoriter yaklaşımdan katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olması				X	
		X		Eğitim kurumlarının gelişim ve yenilik odaklı olması				X	
		X		Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanması				X	

	X			Çalışanın ön plana çıkarılması ile hedef odaklı yönetim anlayışına geçilmesi				X	
		X		Kurumsal ve bireysel performansların bilimsel olarak ölçülmesi ve ücretlendirmenin buna göre yapılması				X	

EKONOMİK ÇEVRE-FAKTÖRLER

*Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi - *İşgücü ve istihdam - *Bakanlığın bütçe payı
*İl özel idaresinin eğitim-öğretime ayırdığı pay- *Hayırseverler - *Yerel yönetim desteği- *AB ve diğer fonlar

Gerçekleşme İhtimali				Temel Eğilimler/İtici Güçler Düşük	Etki				
İmkânsız	Düşük	Normal	Yüksek		Çok Yüksek Negatif Etki	Negatif Etki	Etkisi Yok	Pozitif Etki	Çok Pozitif Etki
		X		Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düzen eğitim harcamalarının artması				X	
		X		Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması.				X	
		X		Alan ve dalların iş gücü piyasasına göre güncellenmesi.				X	
		X		Tasarrufa yönelme				X	
		X		Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması				X	
		X		Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması				X	
		X		Hayırsever desteğinin yatırımın yanındadonatımda da artarak devam etmesi				X	
		X		Ülkeler arası kıyaslama ve gelişme				X	

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE-FAKTÖRLER

*Afet bilinci - *Girişimcilik - *Aile eğitimi ve kültürü - *Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları - *Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması - *Okul dışı sosyal faaliyetler - *Bilgiye hızlı ulaşma - *Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim
*Güçlü İletişim - *Doğal hayata, çevreye duyarlılık

Gerçekleşme İhtimali				Temel Eğilimler/İtici Güçler	Etki				
İmkânsız	Düşük	Normal	Yüksek		Çok Yüksek Negatif Etki	Negatif Etki	Etkisi Yok	Pozitif Etki	Çok Pozitif Etki
		X		Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim alanları oluşturulması.				X	
		X		Bireylerin afet bilinci ile önceden tedbir alması				X	
		X		Girişimciliğin desteklenmesi ve üretken kişilerin eğitim				X	

			yönetiminde etkin olması						
		X	Çoklu iletişim kanalları					X	
		X	Birden fazla dil konuşma					X	
		X	Yalnızlaşan insanlar, zayıf aile bağları					X	
		X	Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların olması					X	
		X	Sosyal ve kendine güvenen bireylerin olması					X	
		X	Mesleki eğitime karşı ön yargıların olması ve kınlanmaması			X			

EKONOMİK ÇEVRE-FAKTÖRLER

*Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi *İşgücü ve istihdam *Bakanlığın bütçe payı *İl özel idaresinin eğitim-öğretime ayırdığı pay *Hayırseverler *Yerel yönetim desteği*AB ve diğer fonlar

Gerçekleşme İhtimali				Temel Eğilimler/İtici Güçler	Etki				
İmkânsız	Düşük	Normal	Yüksek		Çok Yüksek Negatif Etki	Negatif Etki	Etkisi Yok	Pozitif Etki	Çok Pozitif Etki
		X		Uzaktan ve karma eğitim ortamlarının hızla artması				X	
		X		E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması					X
		X		AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması				X	
		X		Hayatın her alanında teknolojiden faydalanma					X
		X		Bilgi Kirliliği	X				



Üst Politika Belgeleri:

Tablo 15 Üst Politika Belgeleri

1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2	2014-2016 Orta Vadeli Program
3	AB Müktesebatına Uyum Programı
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	Milli Eğitim Bakanlığı Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	Bilgi Toplumu Stratejisi
7	Millî Eğitim Strateji Belgesi
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
11	61.Hükümet Programı
12	61. Hükümet Eylem Planı
13	Milli Eğitim Bakanlığı Bütçe Raporu
14	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
15	2017-2019 Orta Vadeli Program
16	65. Hükümet Programı



GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1- İlçemizin küçük olması nedeniyle, okul sayısının az olması ve kolay yönetilebilir olması.</p> <p>2- İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri ve eleştiriye açık olmaları.</p> <p>3- Kurum yöneticilerinin genç ve yeniliğe açık olmaları.</p> <p>4- Liderlik Davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.</p> <p>5- Okul öncesi eğitimin yaygınlaşmaya başlaması.</p> <p>6- İlçemiz genelinde eğitim kurumlarındaki öğrenci disiplin ve şiddet olaylarının az olması.</p> <p>7-Okullarımızda kalabalık sınıfların olmaması.</p> <p>8- Çalışan personelin genç, dinamik ve eğitilmiş olması.</p> <p>9- Halk Eğitim Merkezlerinin yaygın eğitim alanında aktif çalışmalar yapması ve yöresel ihtiyaçlara göre kurslar düzenlenmesi.</p> <p>10- Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması.</p> <p>11-Sosyal faaliyetlere verilen önem.</p>	<p>1- Öğretmen değişiminin çok olması. Görevde olan öğretmenin en kısa zamanda özür durumu yada başka nedenlere bağlı olarak ilçeden ayrılması. Tam verim alınacak iken öğretmenin gitmesi.</p> <p>2- İlçede rehber öğretmenin ya hiç olmaması yada en kısa zamanda özür durumu yada başka nedenlere bağlı olarak ilçeden ayrılması. Buna bağlı olarak ta profesyonel rehberlik çalışmalarının yapılamaması.</p> <p>3- İlçemizde otistik çocukların eğitimi için özel bir merkezin bulunmaması, ilçelerimizin bazılarında özel eğitim sınıflarının olmaması, bu nedenle özel eğitime muhtaç çocukların tespiti ve eğitimi ile velilerin bilgilendirilmesinde yaşanan zorluklar</p> <p>4- Öğretmen ihtiyacı olan okullarda görevlendirme ile ücretli öğretmen olması.</p> <p>5-Köy ve kasaba okullarının çeşitli malzeme eksikliklerinin bulunması(fotokopi makinesi, kırtasiye malzemeleri gibi)</p> <p>6- Bazı okullarımızda birleştirilmiş sınıflarda eğitim yapılıyor olması.</p> <p>7- Bazı okullarımızda kütüphane ve laboratuvar eksikliğinin olması.</p> <p>8- İlçe merkezimizde tam ve donanımlı bir kütüphanenin olmaması.</p> <p>9- İlçe merkezimizde kapalı spor salonunun olmaması.</p> <p>10- İlçe merkezimizde müstakil bir anaokulunun olmaması.</p> <p>11- İkinci kademesi olan ilköğretim okullarımızda bile kadrolu hizmetlinin olmaması.</p> <p>12- İlçe merkezinde sadece bir tane genel lisenin olması.</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- Eğitim ve öğretimin öneminin daha iyi anlaşılmasına başlanması.</p> <p>2- Yapılan çalışmaların veliler tarafından mutlaka destekleniyor ve takdir ediliyor olması.</p> <p>3- Sosyal etkinliklerde velilerin desteğinin tam</p>	<p>1- İlçenin coğrafi konumunun merkeze uzak olması.</p> <p>2- İlçemize göç ile gelen ailelerin farklı kültürlerden oluşması, bazı ailelerin çok kalabalık olması,</p>

olması.	3- Ailelerin çocuklarıyla yeterince ilgilenememesi,
4- Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi.	4- İlçemizin karayolunun çok virajlı olması dolayısıyla ulaşım imkanının iyi olmaması.
5- Bütün okullarımızda okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep.	5- İlçemizin küçük olması, bir çok ihtiyacın karşılanamıyor olması ve cazibe merkezi haline getirilememesine paralel olarak öğretmenlerin uzun süre kalmaması.
6- Okul ve kurumlar arasındaki işbirliği ve anlayış.	6- İlçemizde kış şartlarının ağır geçmesi, buna bağlı olarak ulaşımın aksaması.
7- Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması,	7- İlçemizin ekonomik düzeyinin düşük olması
8- İlçemizin doğal güzellikler, tarihi ve turistik yerler açısından zenginlik içermesi,	8- Parçalanmış aile sayısının fazla olması,
9- Okul ve kurumlarımızın güvenliği için emniyet birimlerinin hassasiyet göstermeleri	9- İlçemiz genelinde yeterli sayıda oyun alanları, sosyal etkinlik ve ders dışı faaliyetlerin yapılacağı alanların olmaması.

F.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm kurum ve kuruluşlarının gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümünde alınacak olan tüm amaç, hedef ve göstergeler bu mimari çerçevesinde yapılanmıştır.

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1 Eğitim ve Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1 Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama,
- 1.1.2 İlköğretimde devamsızlık,

- 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma devam ve tamamlama,
- 1.1.4 Ortaöğretimde devamsızlık,
- 1.1.5 Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler,
- 1.1.6 Zorunlu eğitimden erken ayrılma,
- 1.1.7 Temel eğitimden ortaöğretime geçiş,
- 1.1.8 Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı,
- 1.1.9 Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi,
- 1.1.10 Özel öğretimde okullaşma oranları,
- 1.1.11 Hayat boyu öğrenmeye katılım,
- 1.1.12 Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı,
- 1.1.13 Yükseköğretime katılım,

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1 Öğretmen Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,
- 2.1.2 Okul sağlığı ve hijyen,
- 2.1.3 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler,
- 2.1.4 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
- 2.1.5 Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları,
- 2.1.6 Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu,
- 2.1.7. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi,
- 2.1.8. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi,
- 2.1.9. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı,

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama,
- 2.2.2 Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,
- 2.2.3 Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri,
- 2.2.4 Hayat boyu rehberlik hizmeti,
- 2.2.5 Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği,
- 2.2.6 Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu,
- 2.2.7 Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları,
- 2.2.8 Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği,
- 2.2.9. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları,

2.3. YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK

- 2.3.1 Yabancı dil yeterliliği,
- 2.3.2 Uluslararası hareketlilik programlarına katılım,

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1 Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1 İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi,
- 3.1.2 Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş

motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,

3.1.3 Çalışanların ödüllendirilmesi,

3.1.4 Hizmet içi eğitim kalitesi,

3.2 Fiziki Mali ve Teknolojik Alt Yapı

3.2.1 Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamları),

3.2.2 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,

3.2.3 Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması,

3.2.4 İikili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar,

3.2.5 Donatım eksiklerinin giderilmesi,

3.2.6 Taşınmalı eğitim yapılması.

3.3 Yönetim ve Organizasyon

3.3.1 Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu,

3.3.2 Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde),

3.3.3 Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması,

3.3.4 Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi,

3.3.5 Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları,

3.3.6 Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi,

3.3.7 Uluslararası Fonların etkin kullanımı,

3.3.8 Okul-Aile Birlikleri,

3.3.9 İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması,

3.3.10 Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi,

3.3.11.Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi,

3.3.12.Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması,

3.3.13 İstatistik ve bilgi temini,

3.3.14.Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu,

3.3.15.Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü,

3.3.16.Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması,

3.3.17.İş güvenliği,

3.3.18.Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği,

3.3.19.Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi,

3.3.20.Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması.



3.BÖLÜM - GELECEĞE YÖNELİM

A- Misyon, Vizyon, Temel Değerler.

Misyonumuz

T.C. Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda; okul ve kurumlarının çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanması, okul ve kurumlar arası çevre koordinasyonu ile, verilen hizmetlerden tüm hizmet alanların yararlanmasını sağlayarak; kurumda çalışanların etkinliğinin, verimliliğini ve kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasını sağlarız.

Vizyonumuz

Eğitimde teknolojiyi, güncel bilgiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye, yenilenmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmak.

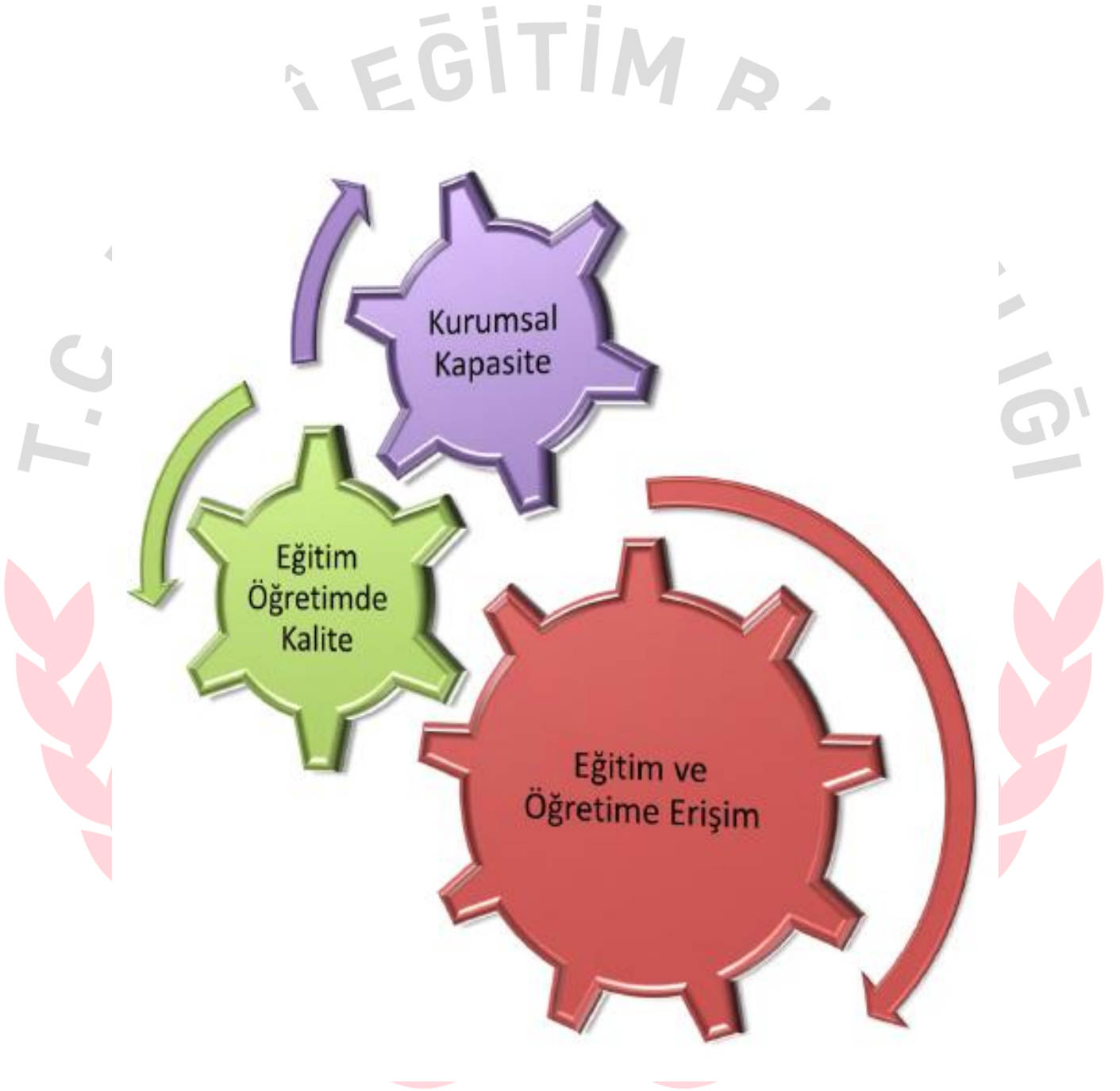
Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ:	İLKELERİMİZ:
*Değişim ve gelişimden yana olmak.	*Çalışmalarımız; Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde yürütülür.
*İnsancıl olmak.	*Demokrasi eğitimi” verilmesi ve “demokrasi bilincinin geliştirilmesi” esas alınır.
*Hoşgörülü olmak.	*Eğitim-öğretimde laiklik esas alınır.
*Etik davranmak.	*Çalışmalarımız; bilimsellik ve tarafsızlık çerçevesinde yürütülür.
*Güvenilir olmak.	*Kurumumuzdan hizmet alanların ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak verilen hizmetlerden kurumlar ve vatandaşlar eşitlik içerisinde yararlanır.
*En iyiyi üretmek.	*Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir ve eğitimde fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.
*Bilimsel çalışmak.	*Hizmetin sürekli ve etkin verilmesi sağlanır.
*Eğitimin hayat boyu süren bir süreç olduğundan yana olmak.	*Karma eğitim esastır.
*İlkeli olmak.	*Okul-Aile Birliği süreci desteklenir.
	*Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi esastır.
	*Hizmet verenlerin teknolojik yenilikleri takip edip kullanacakları bir ortamın sağlanması esas alınır.
	*Kurum içi ve dışı iletişim kanalları açık tutulması esas alınır.



B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Şekil 3 2015-2019 Stratejik Plan Temalar



C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

Şekil 4 Stratejik Amaç ve Hedefler



Stratejik Amaç 1: Her Türk vatandaşının nitelikli bir birey olabilmesi için ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmesini sağlayarak insan haklarına saygılı, demokrasi kültürünü ve evrensel değerlerini benimsemiş; Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi kişilik haline getirmiş; çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler olma fırsat ve imkân eşitliğinde eğitim vermek.

Stratejik Hedef 1.1: Okul öncesi, örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımlarını arttırmak ve tamamlamalarını sağlamak. Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak ve okulöncesi eğitim kademeli olarak zorunlu hale getirilecektir.



Stratejik Amaç 2: Eğitimin her kademesinde ki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

SH 2.1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttıracak, fiziksel ve ruhsal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını arttırmak.

SH 2.2. Gerek kamu, gerekse özel sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliğini arttırmak.

SH 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak ve uluslararası hareketli öğretmen, öğrenci sayısını arttırmak.



Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek, bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

SH 3.1: (Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi) Kurumların ihtiyaçları dâhilinde görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği, bir yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

SH 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

SH 3.3: (Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi) AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA 1 EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Tüm bireylere, özel uygulama ve politika gerektiren gruplar öncelikli olmak üzere; kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımlarını arttırmak ve tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Demirköy İlçemizde;

Okul öncesi eğitimde; TÜİK verilerine göre 36-48 ay çağ nüfusu 159 iken devam eden öğrenci sayısı 2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı Aralık 2014 sonu itibarı ile %56,40 düzeyinde, İlköğretimde toplam öğrenci sayısı 2014 sonu itibarı ile 725, Ortaöğretimde toplam öğrenci sayısı 2014 sonu itibarı ile 177'dir.

Taşınmalı eğitim hizmeti veren okul sayısı 6'dır. 2014 Aralık sonu itibarı ile taşınmalı eğitimden 258 öğrenci faydalanmaktadır.

Sürekli devamsızlık yapan İlköğretim de 1, Ortaöğretimde 8 öğrenci bulunmaktadır.

	Performans Göstergeleri	Önceki Dönem Sonu:	Dönem Sonu Hedef:	
		2014	2019	
1.1.1	Okul öncesi eğitimde 36-48 ay çağ nüfusu ile okula devam eden öğrenci oranı:	56,40	100 (2017-2019 OVP)	
1.1.2	Öğrenci Sayıları:	İlköğretim	725	850
		Ortaöğretim	177	251
1.1.3	Taşınmalı Eğitim Sayıları:	Okul	6	6
		Öğrenci	258	304
1.1.4	Sürekli Devamsızlık Yapanlar	İlköğretim:	1	1
		Ortaöğretim	8	6

Stratejik Tedbirler

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM		
Sıra No	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim Birimleri
2	Okullaşma oranı düşük olan bölgelerde ki velilere ulaşarak bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim Birimleri
3	Bakanlığımıza bağlı olmayan erken çocukluk eğitimi hizmeti veren diğer kurumlardaki çocukları da e-okul sistemine aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Bilgi İşlem
4	Taşınmalı eğitim uygulamasına katılan öğrenci sayısını artırması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi
5	Ekonomik dezavantajlı öğrencilerin okullar düzeyinde daha kolay belirlenebilmesi amacıyla okul yönetimi ve rehberlik servisiyle toplantılar yapılacaktır.	Temel Eğitim
6	Yetişkinlerin eğitime erişim imkanlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapmak	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
7	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Ortaöğretim Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim Rehberlik
8	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Eğitim ve Öğretim Birimleri
9	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
10	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
11	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Eğitim ve Öğretim
12	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
13	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayatboyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
14	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
15	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	Ortaöğretim
16	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Eğitimin her kademesinde ki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttıracak, fiziksel ve ruhsal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

İlçemizde 2013-2014 Eğitim Öğretim Döneminde ilköğretimde öğrenim gören 920 öğrencinin ortalama başarısı %94; Ortaöğretim de eğitim gören 193 öğrencinin başarı oranı %88 olarak gerçekleşmiştir.

2013 – 2014 Eğitim – Öğretim yılı TEOG sınavı yerleştirme sonucuna göre; Fen Lisesine 1 öğrenci; Anadolu Lisesine 23 öğrenci; Anadolu Meslek / Meslek Liselerine 33; Çok Programlı Liseye 23; Güzel Sanatlar Lisesine 1; Özel Liselere 2; İmam Hatip Lisesine 13 olmak üzere toplam 96 öğrencimiz yerleşmiştir. İlçemizde 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında YGS – LYS sınavı sonucuna göre 2 yıllık Meslek Yüksek Okullarına 16; 4 yıllık Fakültelere 4 öğrencimiz yerleşmiştir.

Demirköy’de 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında Ortaokullarda 7; Lise seviyesinde 19 kişi sınıf tekrarına kalmıştır.

2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında Ortaokullarda 1 öğrenci uyarı, 1 öğrenci kınama cezası almış; Lise seviyesinde 40 öğrenci kınama, 5 öğrenci kısa süreli okuldan uzaklaştırma, 1 öğrenci örgün öğretim dışına çıkartılma cezası almıştır.

İlçemizde 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler olarak; İlköğretim Seviyesinde toplam 13 faaliyet düzenlenmiş, 1 öğrenci dereceye girmiş; Lise Seviyesinde 2 faaliyet düzenlenmiştir. 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında Öğrencilerden Lise Seviyesinde 10 takdir, 45 teşekkür, 20 onur belgesi; Ortaokul Seviyesinde 125 takdir, 221 teşekkür; İlkokul Seviyesinde 125 takdir, 221 teşekkür belgesi verilmiştir.

3 Okulumuzda 44 kurs açılmış, bu kurslarımızdan 231 öğrencimiz faydalanmış, 21 öğretmenimiz bu kurslarda görev almıştır.

	Performans Göstergesi		Önceki	Dönem Sonu
			Dönem Sonu:	Hedef:
			2014	2019
2.1.1	Öğrenci Sayısı / Başarı Yüzdeleri	İlköğretim	920 / %94	1020 / 96
		Ortaöğretim	193 / %88	250 / 92
2.1.2	TEOG Toplam Yerleşen Öğrenci Sayısı		96	124
2.1.3	YGS LYS Yerleştirme Sonuçları	Önlisans	16	28
		Lisans	4	9
2.1.4	Sınıf Tekrarı	Ortaokul	7	5
		Lise	19	12
2.1.5	Ortaokul Disiplin Cezası	Uyarı	1	
		Kınama	1	
2.1.6	Lise Disiplin Cezası	Kınama	40	45
		Uzaklaştırma	5	3
		Atılma	1	0
2.1.7	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Katılım Sayısı / Derece	İlköğretim	13 / 1	18 / 4
		Lise	2 / 0	13 / 3
2.1.8	Takdir / Teşekkür / Onur Belgesi	İlköğretim	125 / 221 / 0	153 / 236 / 0
		Lise	10 / 45 / 20	16 / 53 / 33
2.1.9	Kurslar	Kurs Merkezi	3	4
		Öğrenci Sayısı	231	284
		Öğretmen Sayısı	21	35

Stratejik Tedbirler

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Sıra No	Stratejiler	Sorumlu Birim
17	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmaya yönelik kurslar açılacaktır.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Teknik Din Öğretimi
18	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Temel Eğitim
19	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacak.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Teknik Din Öğretimi
20	Öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel gelişmelerine yönelik yapılacak çalışmalarla ilgili okullardaki rehberlik servislerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak	Mesleki Teknik
21	Eğitim içerikleri EBA projesi kapsamında müfredata ve sınavlara uyumlu olarak geliştirilecek ve FATİH projesi kapsamında kullanılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem
22	EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem
23	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Orta Öğretim Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Hayat Boyu Öğrenme
24	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Teknik Din Öğretimi
25	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Özel Öğretim Temel Eğitim Orta Öğretim Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Hayat Boyu
26	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacak	Özel Eğitimi
27	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenmesi ve ders dışı etkinliklere yer verilmesi ile ilgili okul/kurum müdürlerine bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Teknik Din Öğretimi
28	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Özel Eğitimi

29	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	İnsan Kaynakları
30	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Temel Eğitim Orta Öğretim Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Hayat Boyu Öğrenme
31	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Özel Eğitimi
32	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Özel Eğitimi



Stratejik Hedef 2.2

Gerek kamu, gerekse özel sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliğini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Demirköy İlçemizde HBÖ sürecinde 2014 de 28 kurs açılmış olup; 1195 kursiyer katılmış, 1011 kişiye belge düzenlenmiştir. Açılan okuma yazma kursu sayısı 4 olup, katılan kursiyer sayısı 14 kişidir. Açılan sosyal kültürel kursların sayısı 79 olup 314 kursiyer katılmıştır.

	Performans Göstergeleri		Önceki Dönem Sonu:	Dönem Sonu Hedef:
			2014	2019
1.1.5	HBÖ – Hayat Boyu Öğrenme	Kurs	28	32
		Kursiyer	1195	1245
		Mezun	1011	1066
1.1.6	Okuma Yazma Kursları	Kurs	4	3
		Kursiyer	14	11
1.1.7	Sosyal – Kültürel Kurslar	Kurs	79	81
		Kursiyer	314	426

Stratejik Tedbirler

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE		
Sıra No	Stratejiler	Sorumlu Birim
33	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Mesleki ve Teknik Eğitim
34	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim(inovasyon) kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Özel Öğretim
35	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
36	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
37	Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
38	Önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân sağlayacak ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Mesleki ve Teknik Eğitim
39	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı	Hayat Boyu Öğrenme Teknik Eğitim

oluşturulacaktır.	
-------------------	--

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak ve uluslararası hareketli öğretmen, öğrenci sayısını arttırmak.

Hedefin mevcut durumu:

Küreselleşen dünyada ulusların kendi dilleri dışında dünya dili haneline gelen İngilizceyi öğrenmeleri bir zorunluluk halini almıştır.

Demirköy İlçemizde 2014 Eylül – Aralık dönemi için TEOG sınavında yabancı dil ortalaması 38,35, iken LYS’de yabancı dil sınavına giren öğrenci bulunmamaktadır.

İlçemizde yabancı dil konusunun bu derece başarısız olmasının en büyük etkeni ilçemizin ulaşımının zor olması, personelin kalmak istememesi nedeni ile sürekli tayinlerin olması, ücretli öğretmen uygulaması etkindir.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Lisans yerleştirme sınavı yabancı dil net ortalaması	0	0	0	6
2.3.3	Temel eğitimden orta öğretime geçişte yabancı dil puan ortalaması	0	0	38,35	57

Stratejik Tedbirler

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE		
Sıra No	Stratejiler	Sorumlu Birim

40	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler erevesi (TY) doğrultusunda birey yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik zel ğretim Temel Eğitim Orta ğretim Din ğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Hayat Boyu ğrenme
41	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve beşinci sınıfların müfredatı dil ğretimi açısından yeniden düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik zel ğretim Kurumları Temel Eğitim Orta ğretim Din ğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Hayat Boyu ğrenme
42	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik zel ğretim Temel Eğitim Orta ğretim Din ğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Hayat Boyu ğrenme
43	Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
44	Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imknlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için ğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri zel Eğitim ve Rehberlik zel ğretim Kurumları Temel Eğitim Orta ğretim Din ğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Hayat Boyu ğrenme
45	Okul/kurumların uluslararası yapılan yarışmalara ve projelere katılımlarını arttıracak bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Öğretmen ve öğrencilerin isteği arttırılacaktır.	Hayat Boyu ğrenme

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak 7etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt

yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve bilgi teknolojilerinin kullanımı arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1 (Beşeri alt yapının geliştirilmesi):

Kurumların ihtiyaçları dâhilinde görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği, bir yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

İlçemizde okul öncesi öğretmeni 4; ücretli okul öncesi öğretmeni 2; sınıf öğretmeni; 22; ücretli sınıf öğretmeni 2; dal (branş) öğretmeni 40; ücretli dal öğretmeni 6 olmak üzere toplam 76 öğretmen mevcuttur.Genel Hizmetler olarak 3 Memur, 2 V.H.K.İ., 7 Hizmetli, 7 geçici personel olmak üzere toplam 19 personel bulunmaktadır.

Personel eğitim durumu; Lisans Üstü Eğitim Durumu: Yüksek Lisans yapan personelin 1 kişisi Tezli Yüksek Lisans; 4 kişisi Tezsiz Yüksek Lisans yapmış olup; Lisans + Lisansüstü eğitim alan 1 personel bulunmaktadır. Lisans Mezunu 58 personel, Önlisans Mezunu 5 personel, Lise Mezunu 3 personel ve Ortaokul Mezunu 3 personel olmak üzere toplam 69 personel bulunmaktadır. Geçtiğimiz dönem 4 personelimiz 8 adet Hizmetiçi Eğitime katılmıştır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
			2014	2019
3.1.1	Öğretmen Bilgileri	Okul Öncesi	4	5
		Ücretli Okul Öncesi	2	1
		Sınıf Öğretmeni	22	25
		Ücretli Sınıf Öğretmeni	2	1
		Dal (Branş) Öğretmeni	40	44
		Ücretli Dal Öğretmeni	6	2
		Toplam Öğretmen	76	78
3.1.2	Genel İdari Hizmetler	Memur	3	3
		V.H.K.İ.	2	3
		Hizmetli	7	12
		Geçici Personel	7	2
		Toplam Personel	19	20
3.1.3	Personel Eğitim Durumu	Tezli Yüksek Lisans	1	
		Tezsiz Yüksek Lisans	4	
		Lisans+Lisansüstü	1	
		Lisans	58	
		Önlisans	5	
		Lise	3	

		Ortaokul	3	
3.1.4	Hizmetiçi Eğitim	Alan Personel	4	
		Eğitim Sayısı	8	

Stratejik Tedbirler

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE				
Sıra No	Stratejiler		Sorumlu Birim	
46	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.		MEM Birimleri	
47	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile zaman ve yer açısından yapılacak maliyet analizleri dikkate alınarak planlanacaktır		İnsan Kaynakları	
48	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.		İnsan Kaynakları	
49	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak		MEM Birimleri	
50	Kurum ve kuruluşlar bünyesinde çalışan kişilere ödüllendirme sisteminin geliştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.		İnsan Kaynakları	
51	Öğretmen kalitesinin artırılması kapsamında Kırklareli Üniversitesi ile görüşülerek Lisansüstü eğitimin gerekliliğine yönelik özendirme çalışmaları yapılacaktır		İnsan Kaynakları Hayat Boyu Öğrenme	
52	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılabilecektir.		Strateji Geliştirme	
53	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.		Özel Eğitim	
54	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.		İnsan Kaynakları	
55	Yer değiştirmek isteyen öğretmen sayısını en aza indirmek için özendirici tedbirler alınacaktır.		İnsan Kaynakları	
56	Performans Yönetim Sistemi kademeli olarak tüm ülkede uygulamaya konulacaktır.		Strateji Geliştirme	
57	Kariyer yönetim modeli geliştirilerek uygulamaya konulacaktır.		İnsan Kaynakları	
58	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik		İnsan	

	tedbirler alınacaktır.	Kaynakları
59	Müdürlüğümüzdeki süreçler güncel iş analizleri doğrultusunda yapılandırılacaktır.	Strateji Geliştirme
60	Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için Eğitim Kampüsü projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	İnşaat Emlak
61	Öğretmenlerin performansını geliştirebilmek ve onlara yönlendirme yapabilmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri arttırılacaktır	Eğitim Denetmenleri

Stratejik Hedef 3.2 (Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi):

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Eğitim ortamlarının geliştirilmesi, Eğitim sisteminin, çevresindeki sosyal, ekonomik, siyasal ve kültürel sistemlerle ilişki ve etkileşim içinde olması sebebiyle önemlidir. Eğitimin temel üretim birimi olan okullar, sözü edilen sistemlerde meydana gelen değişim ve gelişmelerden etkilenmektedirler. Okul, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını karşılayan bir kaynak merkezidir, bu nedenle kendisini çevre ve toplumun beklentilerine göre geliştirmelidir. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve diğer personelin bu ortamlarda mutlu huzurlu verimli çalışmalarını için gerekli olan en önemli düzenlemelerin başında gelir.

Demirköy İlçemizde Okul Öncesi derslik sayısı 2, derslik başına 19 öğrenci; Temel Eğitim de derslik sayısı 33, derslik başına 23 öğrenci; Ortaöğretim de derslik sayısı 13, derslik başına 13,61 öğrenci düşmektedir. **Okullarımızda ikili eğitim yapan kurum bulunmamaktadır.**

İlçemizde; 1 anaokulu 17 köy ilkokulu, 2 merkezi ilkokul, 2 merkezi ortaokulu, 1 çok programlı lise ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bulunmakta olup, 2014 sonu itibarı ile 17 köy İlkokulu'nun 14'ü kapalıdır.

	Performans Göstergesi	Önceki Dönem Sonu:	Dönem Sonu Hedef:
		2014	2019
3.2.1	Derslik Sayısı / Derslik Başına Okul Öncesi	2/19	2/21

	Öğrenci Sayısı	Temel Eğitim	33/23	33/29
		Ortaöğretim	13/13,61	13/21
3.2.2	Öğrenci Sayısı / Başarı Yüzdeleri	İlköğretim	920	1020
		Ortaöğretim	193	250
3.2.3	Okul Kurum Sayıları	Aktif Anaokulu	1	2
		Aktif İlkokul	5	2
		Aktif Ortaokul	2	2
		Aktif Lise	1	1
		Kapalı Okul	14	17

Stratejik Hedef 3.2.4			
Performans Göstergesi (3.2.4)	YILLAR	İkili Eğitim Yapan Okul Oranı	
		İlköğretim	Ortaöğretim
İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL ORANI			
Gerçekleşme	2012	0	0
	2013	0	0
	2014	0	0
	2015	0	0
2015-2019 Stratejik Plan Hedefimiz	2019	0	0
OVP ve 65. Hükümet Prog. Hedefi	2019	0	0

Stratejik Tedbirler

KURUMSAL KAPASİTE		
Sıra No	Stratejiler	Sorumlu Birim
62	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda	Strateji Geliştirme

	oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	
63	Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
64	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri
65	Okullarda bulunan Z-Kütüphanelerin geliştirmesine ve artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu
66	MEMbütçesine ayrılan ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	Strateji Geliştirme
67	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme
68	Merkezi bütçe tarafından karşılanan derslik sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri
69	Oluşturulan ihtiyaç programına uygun tip proje oluşturulma çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme İnşaat Emlak
67	Hayırsever vatandaşların eğitim ve öğretime destek vermelerini arttırıcı özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
68	Okulların kütüphanesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılarak paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.	Destek Hizmetleri Temel Eğitim
69	Etkileşimli tahta alt yapısı olmayan okullarla ilgili çalışmalara hız verilecektir.	Bilgi İşlem Destek Hizmetleri

Stratejik Hedef 3,3:

(Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi) AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu:

Günümüzde kurumsal yapının gelişmesini sağlayan en önemli unsurlardan biriside yönetim ve organizasyon yapısıdır. Bilişim çağı ile birlikte iletişim hızlanmış, kurumlar arası organizasyon yapısını daha fazla etkiler hale gelmiştir. Bu nedenle kurumlarda ki organizasyon ve kurumsal ağ üzerinde ki iletişim çatışmaların giderilmesi kurumun daha verimli ve senkronize çalışmasını sağlayacak ve verimliliği arttıracaktır.

Demirköy İlçemizin sürekli göç vermesi ve özellikle köylerde azalan nüfus Eğitim Öğretim Faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir. Kapanan köy okulları taşımali eğitimi mecbur kılmaktadır.

Ulaşımın zor olması, imkanların kısıtlı olması personelin Demirköy de kalmak istememesi ile sonuçlanmaktadır.

Öğrencilerin bu şartlarda olumsuz etkilenmesinin önüne geçebilmek için rehberlik faaliyetleri önem arz etmektedir. 2 Ortaokulumuz ve Lisemizde rehber öğretmen ve rehberlik servisi bulunmaktadır.

	Performans Göstergesi		Önceki	Dönem Sonu
			Dönem Sonu:	Hedef:
			2014	2019
3.3.1	Rehberlik Hizmeti Verilen Okul Sayısı / Öğretmen Sayısı.	İlkokul	0/0	2/21
		Ortaokul	2/2	33/29
		Lise	1/1	13/21

Stratejik Tedbirler

KURUMSAL KAPASİTE		
Sıra No	Stratejiler	Sorumlu Birim
70	Tüm MEM kademelerinde karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme
71	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi için STK temsilcileriyle toplantı ve çalıştaylar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
73	Okul/kurum denetimleri yapılarak rehberlik edilmesi gereken noktalarda kurumsal rehberlik anlayışı geliştirilecektir.	Teftiş
74	Kurumsal kapasitenin geliştirilebilir ligi ile ilgili AB projeleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
75	Öğrencilerimizin rehberlik hizmetlerinden daha etkin yararlanabilmesi ve memnuniyet oranlarının artırılabilmesi için Rehberlik ve Araştırma Merkezi yöneticileri ile çalıştay düzenlenecektir.	Özel Eğitim
76	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için Kalite standartları belirlenen kurum sayısı arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme
77	İl MEM'e bağlı tüm kurumlarda açık ve şeffaf bir yönetim anlayışının geliştirilebilmesi için çalışmalar yapılarak hizmet memnuniyet oranı arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları



4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Stratejik Planlarda maliyetlendirme yapılma amacı Kurumun stratejik planıyla bütçesi arasındaki ilişkiyi güçlendirmek ve harcamaları önceliklendirmektir.

Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gayesi stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması ve ulaşılabilecek hedeflerde önceliklendirme yapılmasına katkı sağlamaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmiş olacaktır.

Stratejik plan maliyeti hesaplanırken öncelikle Stratejik planında alınan tedbirler doğrultusunda belirlenen hedeflerde yer alan faaliyet ve projeler maliyetlendirilmiş, hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR VE ÖDENEKLERİ (TL)

Tablo 16: 2015 – 2019 Stratejik Plan 5 Yıllık Tahmini Gelir.

YILLAR	Genel Bütçe (BAKANLIK)	Okul Kantin Payı:	TOPLAM:
2014 (Gerçekleşen)	9.474,53	1.080,09	10.554,62 TL
2015	10.422,03	1.188,10	11.610,13
2016	11.464,23	1.306,90	12.771,13
2017	12.610,65	1.437,60	14.048,25
2018	13,871,75	1.581,36	15.453,11
2019	15.258,93	1.739,50	16.998,43
2015 – 2019 SP 5 YILLIK TAHMİNİ KAYNAK TOPLAMI:			70.881,05

STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA YILLARA GÖRE DÜŞEN TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI (TL)

Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamanın izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca takip edilecek; 6'şar aylık dönemler itibariyle faaliyet ve projelerle ilgili raporlar Müdürlüğümüz İzleme Değerlendirme Birimi tarafından raporlaştırılacaktır. Bu raporların içeriğindeki performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derecede örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak,

varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Altışar aylık ve bir yıllık raporların oluşturulabilmesi için bakanlığımızın Stratejik Planının yayınlanmasını takiben yayınlayacağı izleme değerlendirme formları ya da Stratejik Planlama Ekibinin oluşturduğu rapor formları kullanılacaktır.

Stratejik Plan Genel Durum Tablosu

Tablo 17 Tema Maliyetleri

TEMALAR:	TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3	
YILLAR:	Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite.	TOPLAM
2014 (Gerçekleşen).	5.500,00	3.500,00	1.554,62	10.554,62
2015	5.950,00	3.950,00	1.710,13	11.610,13
2016	6.445,00	4.445,00	1.881,13	12.771,13
2017	6.989,50	4.989,50	2.069,25	14.048,25
2018	7.588,45	5.588,45	2.276,21	15.453,11
2019	8.247,30	6.247,30	2.503,83	16.998,43

5. BÖLÜM: İZLEME-DEĞERLENDİRME

DEMİRKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Demirköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler, hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamanın izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde, planın her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, sunulan hizmetlerin plan çerçevesinde daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca her yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesinde müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Şubesi yetkili kılınmıştır. Planın uygulanması sürecinde şubeler arasında koordinasyon görevi yine bu şubemize ait olacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca takip edilecek, altışar aylık dönemler itibariyle faaliyet ve projelerle ilgili raporlar Müdürlüğümüz İzleme Değerlendirme Birimi tarafından raporlanacaktır. Bu raporların içeriğindeki performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derecede örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır. Ayrıca; yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. Altışar aylık ve bir yıllık raporların oluşturulabilmesi için Bakanlığımızın Stratejik Planının yayınlanmasını takiben yayınlacağı izleme değerlendirme formları ya da Stratejik Planlama Ekibinin oluşturduğu rapor formları kullanılacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görüşleri doğrultusunda konsolide edilmiş altı aylık rapor Temmuz ayı içerisinde, bir yıllık rapor ise Ocak ayı sonuna

kadar Strateji Geliştirme Başkanlığı'na yazı ve mail yoluyla sunulacaktır ve sonuçlar kamuoyuna sunulacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi hazırlanan raporların Üst yöneticiye sunulması.	Ocak- Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

